



Forberedelser for helsesekretærer når personer med utviklingshemning bestiller årlig helsekontroll hos fastlegen

Det blir anbefalt at voksne og eldre personer med utviklingshemning tar en årlig helsekontroll hos fastlegen. Det er utviklet en sjekkliste for fastleger med anbefalinger av prøver og undersøkelser som bør utføres årlig. Ved bestilling av en årlig helsekontroll er det viktig at du som helsesekretær setter opp en dobbelttime etter avtale med fastlegen, og samtidig **minner dem** som skal ledsage pasienten til helsekontrollen om:

- Den som skal ledsage til en årlig kontroll må kjenne pasienten godt. Hvis ledsager er vikar og ikke kjenner pasienten, vil fastlegen kunne avlyse timen. Da settes det opp en ny time når det for eksempel passer for primærkontakten.
- Minne personalet på å ta med skriftlig dokumentasjon som forteller om vedkommendes helse- historikk den siste tiden/de siste årene hvis ikke all dokumentasjon er sendt via PLO (Pleie- og Omsorgsmeldinger) i forkant.
- Be dem sjekke at medisinlisten er oppdatert.
- Fastlegen bestemmer om pasienten skal være fastende eller medikamentfastende til kontrollen. Dere må informere personalet om hva som ønskes.
- Minne dem på å ta med en urinprøve til helsekontrollen. Det er best med en prøve av morgenurin. Urinprøve tatt fra kvelden eller natten før, bør oppbevares i kjøleskap.
- Anbefale dem å ta med *Sjekkliste for årlige helsekontroller av voksne og eldre personer med utviklingshemning*. Sjekklisten finner dere på: www.aldringoghelse.no